

Con proposte di modifica  
de discentente 4/11/04

Dott. G. PARASASSI  
NOTAIO  
TARQUINIA

Repertorio n.52107

Raccolta n.9814

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

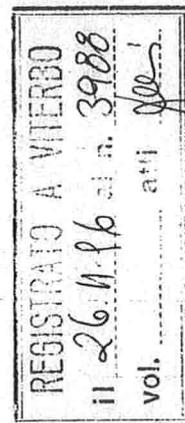
L'anno millenovecentonovantasei, il giorno quindici  
del mese di novembre (15.11.1996) in Tarquinia alla  
via G.Marconi n.33, alle ore diciannove e quindici  
minuti

Avanti a me dottor. Giovanni PARASASSI, notaio in  
Tarquinia, iscritto nel ruolo dei distretti notarili  
riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, è presente  
il signor:

-MATTIOLI Paolo nato a Tarquinia il 28 luglio  
1923, residente in Tarquinia alla via Muzio Polidori  
n.13, avvocato, il quale interviene al presente atto  
non in proprio ma quale Presidente del Consiglio di  
Amministrazione della "ASSOCIAZIONE PRO TARQUINIA"  
con sede in Tarquinia alla piazza Cavour n.21  
cod.fis.00712130566

Io notaio sono certo dell'identità personale del  
comparente, il quale previa sua rinuncia con il mio  
consenso alla assistenza dei testimoni, mi richiede  
di ricevere il Verbale dell'Assemblea straordinaria  
della Associazione medesima convocata in questo  
luogo, giorno ed ora per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO



1)trasferimento della sede sociale da piazza Cavour  
n.21 via Guglielmo Marconi n. 33 dello stesso  
Comune di Tarquinia

2)modifica dell'art.14(quattordici) dello statuto  
sociale con la previsione che l'Assemblea Ordinaria  
si riunisce nel corso del primo quadrimestre di o-  
gni anno;

3)modifica dell'art.30(trenta) dello statuto socia-  
le per quanto attiene il termine dell'approvazione  
del bilancio,

4)modifica dell'art.17 in ordine alle deleghe

5)provvedimenti conseguenti ed approvazione del te-  
sto coordinato dello statuto sociale.

Assume la presidenza il signor MATTIOLI Paolo ai  
sensi dell'art.21(ventuno)dello statuto sociale il  
quale

DATO ATTO

-della regolare convocazione dell'Assemblea

-che all'odierna adunanza di seconda convocazione  
partecipano oltre ad esso Presidente del Consiglio  
di Amministrazione gli altri consiglieri con  
esclusione dei signori MATTIOLI Lucio e GIORGI  
Paolo,assenti giustificati

-che sono presenti altresì n.33(trentatre)soci  
degli attuali n.73(settantatre)iscritti nel Libro

Soci in proprio aventi diritto al voto.



DICHIARA

validamente costituita l'assemblea per deliberare sugli argomenti riportati nel sopra trascritto Ordine del Giorno.

Aperta l'adunanza il Presidente espone le modifiche e gli aggiornamenti da apportare allo statuto sociale in particolare il trasferimento della sede in Via G.Marconi ,la revoca della norma di cui all'articolo 17 che consente la votazione per delega nell'assemblea ordinaria dei soci,nonchè il termine per l'approvazione del bilancio.

L'assemblea dopo breve discussione all'unanimità con l'esclusione per il punto 4(quattro)all'ardine del giorno approvato con il voto favorevole di sedici votanti,contrari dodici e astenuti quattro

D E L I B E R A

1)di modificare gli articoli 3(tre),14(quattordici) e 30(trenta) nel nuovo testo così formulato"

"ART.3

-Sede-

La sede dell'Associazione è in Tarquinia ed attual-

mente alla via Guglielmo Marconi n.33

ART.14

Assemblea Ordinaria

L'Assemblea Ordinaria si riunisce nel corso del primo quadrimestre di ogni anno".

"ART.30

Bilancio

Ogni anno finanziario ,che coincide con l'anno solare ,deve essere compilato il conto consuntivo ed il bilancio preventivo,da sottoporre all'Assemblea Generale Ordinaria dei soci unitamente alla relazione del Collegio dei revisori dei Conti sul conto consuntivo.Tali documenti debbono essere posti a conoscenza dei Soci,nella sede sociale,otto giorno prima della convocazione della Assemblea Generale. Il bilancio preventivo insieme a quello consuntivo e nel caso di svolgimento di attività commerciale anche lo stato patrimoniale ed il conto economico redatti a norma del codice civile,saranno sottoposti all'assemblea ordinaria dei soci entro il 30 aprile di ogni anno,ovvero entro il 30 giugno quando particolari esigenze lo richiedano.Nell'anno in cui si rinnovano le cariche sociali per compiuto mandato,il bilancio preventivo verrà presentato dal Consiglio neo eletto,alla approvazione dell'assemblea-

ALLEGATO A ATTO

REP. N. 52107

RACC. N. 9814

NUOVO STATUTO

PREMESSA

L'Associazione PRO TARQUINIA, fondata nel 1947, al fine di rendere lo Statuto più adeguato alle particolari necessità imposte dalla mutata realtà, e per meglio riconfermare i principi ispiratori ADOTTA a partire dal ~~1 Gennaio~~ 1992, il presente



STATUTO

TITOLO I

- Denominazione - Caratteristiche - Sede - Durata -  
Scopi

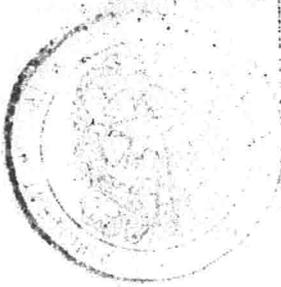
Art.1

-Denominazione-

La denominazione "PRO TARQUINIA" originariamente intesa come "Associazione Pro Loco di Tarquinia" viene mantenuta ma assume da oggi il significato di "ASSOCIAZIONE per la PROMOZIONE della Città di Tarquinia": Essa, anche nella nuova denominazione, si riporta al principio informatore cui era ispirata originaria "Associazione Pro Tarquinia" ne riconferma le finalità e ne rilancia l'attività nel contesto cittadino attuale, secondo le regole del presente Statuto e Regolamento.

Art.2

-Caratteristiche-



L'Associazione Pro Tarquinia mantiene le caratteristiche di apoliticità e di apartiticità, che la caratterizzano fin dalla sua origine, e le hanno consentito di svolgere la sua attività collaborando con l'Autorità Costituita, con gli altri Enti, Associazioni ed Istituzioni, nonché con gli stessi Partiti Politici, nel rispetto dei più elevati principi della Democrazia:

**ART.3-SEDE-**

La sede dell'Associazione è in Tarquinia ed attualmente alla via Guglielmo Marconi n. 33

**Art.4**

**-Durata-**

La durata dell'Associazione è illimitata.

**Art.5**

**-Scopi-**

L'ASSOCIAZIONE PRO TARQUINIA si propone di promuovere tutte le iniziative atte a:

1)Potenziare l'economia Cittadina, tenendo conto della vocazione del territorio, delle scelte orientative delle Autorità, della produzione e del commercio.

2)Migliorare la qualità della vita della Città sotto il profilo CULTURALE, SOCIALE, UMANO.

**TITOLO II-ATTIVITA'**

Art:6

-Attività-



Per conseguire gli scopi di cui al precedente art.5  
"l'Associazione Pro Tarquinia" potrà promuovere le  
iniziative opportune tendenti a:

1)Assicurare lo sviluppo economico della Città, me-  
diante Mostre, Convegni, Dibattiti Pubblici, Pub-  
blicazioni, Manifestazioni:Scambio con altre Città  
o Stati, al fine di favorire l'evoluzione dei pro-  
cessi lavorativi, il miglioramento dei prodotti, il  
fiorire dei commerci.

2)Curare la sempre migliore realizzazione della Mo-  
stra-Mercato delle Macchine Agricole, che la Asso-  
ciazione Pro Tarquinia, considerando la particolare  
vocazione agricola del territorio, ha promosso nel  
'49, rinnovandola ogni anno, facendone una rassegna  
informativa per l'Aziende agrarie al fine di favo-  
rire l'evoluzione della tecnica produttiva, il mi-  
glioramento dei prodotti della terra, la migliore  
commercializzazione di essi;La Mostra Mercato Mac-  
chine Agricole sarà programmata, allestita e svolta  
secondo l'apposito Regolamento che si allega al  
presente Statuto e ne fa parte integrante come al-  
legato "A".

3)Conservare gli aspetti più suggestivi e le bel-



lezze caratteristiche della Città e del territorio, preservandone l'immagine e diffondendone la conoscenza:

4) Mantenere e recuperare, con opportune ricerche o interventi di restauro, le ricchezze artistiche, archeologiche, architettoniche, naturali, presenti nel tessuto cittadino o sul territorio, restituendole alla ammirazione, allo studio ed alla fruizione della cittadinanza e degli ospiti.

5) Raccogliere le testimonianze più significative della millenaria tradizione Storica della Città, degli Usi della sua Gente, diffonderne la conoscenza e tramandarne la memoria.

6) Favorire la diffusione della cultura, e la protezione delle arti mediante l'istituzione di appositi centri per l'insegnamento, la pratica e lo studio di esse:

7) Migliorare l'educazione morale e civica della cittadinanza:

8) Potenziare il turismo, migliorando l'immagine della Città, promuovendo Servizi, creando Centri di Accoglienza, Soggiorno ed Informazione; incoraggiare in particolar modo il Turismo Culturale e Scolastico, per il quale la Città presenta particolare vocazione.

9) Organizzare visite a Città, Rassegne o Manifestazioni che offrano stimolo ed esperienza informativa per il migliore conseguimento degli Scopi Statutari dell'Associazione:

10) Favorire il volontariato e concorrere alla costituzione di gruppi che si propongano di fornire servizi alla Città o di concorrere all'elevazione del suo livello culturale e sociale:

11) Partecipare alla soluzione dei vari problemi interessanti la Città, proponendone la trattazione e concorrendo alla formulazione del processo decisionale degli Enti Pubblici o Privati preposti alla soluzione di essi:

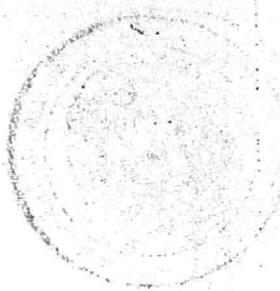
#### Art.7

L'ASSOCIAZIONE non ha scopi di lucro e deve destinare alle iniziative promosse o da promuovere per il conseguimento dei suoi scopi, ogni eventuale reddito derivante dalle attività svolte. L'Associazione non può esercitare attività industriale e commerciale a titolo speculativo nè perseguire attività con scopi diversi da quelli per cui è costituita.

#### Art.8

L'ASSOCIAZIONE "PRO TARQUINIA" potrà stampare e diffondere pubblicazioni periodiche, o Numeri Uni-





ci, destinati alla trattazione più ampia di precisi argomenti per informare i Soci e la Cittadinanza sulle iniziative promosse e sulle manifestazioni programmate, o per segnalare alla attenzione degli Amministratori la necessità di ricercare soluzioni per risolvere i più importanti e urgenti problemi cittadini. Ogni pubblicazione dovrà essere ispirata al principio della costruttiva collaborazione, evitando ogni vuota polemica o critica faziosa, e dovrà essere inviata anche ai Concittadini residenti in altri Comuni o Stati, per mantenere e rinforzare i loro legami con la città di origine.

### TITOLO III-SOCI

Art.9

#### -REQUISITI-

Possono essere Soci della Associazione PRO TARQUINIA "Enti Pubblici o Privati, Società, Associazioni, Imprese (con sede in Tarquinia) o Persone fisiche, che abbiano interesse al conseguimento dei fini Statutari dell'Associazione. Il numero dei Soci è illimitato. Il socio ha l'obbligo di partecipare all'attività dell'Associazione e di dare gratuitamente il suo contributo alla realizzazione dei programmi sociali. Essi possono essere:

a) Soci Ordinari, che si impegnano a corrispondere

*Annuali*



la quota di contributo, ad accettare lo Statuto, a concorrere con l'opera gratuita o con il consiglio al conseguimento degli Scopi Statutari:

b) Soci Sostenitori, che si impegnano a rispettare le condizioni di cui al capo a) ed a versare un contributo annuo pari all'importo di cinque quote annuali;

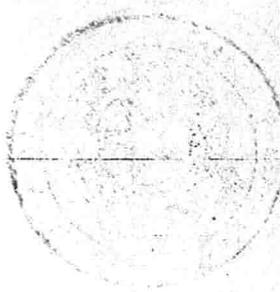
c) Soci Onorari, sono coloro che, per nobiltà di sentimenti, per elevatezza di ingegno, per eccellenza di opere, abbiano ben meritato della Città, contribuendo a migliorarne la qualità della vita, a conservarne le bellezze ambientali e paesaggistiche, a tutelarne il patrimonio storico artistico e culturale ed a diffonderne la sua migliore immagine. I Soci Onorari non sono soggetti al pagamento di alcuna quota associativa:

L'ammontare del contributo annuale è stabilito dall'Assemblea nella riunione che approva il bilancio preventivo.

Art:10

-AMMISSIONE DEL SOCIO-

Il Consiglio di Amministrazione esamina la domanda di ammissione dell'aspirante Socio, nella quale dovranno essere indicate: a) Generalità del richiedente, se persona fisica, o del suo legale rappresen-



tante, ragione sociale, sede, scopi ed attività della persona giuridica; b) Dichiarazione di conoscenza ed accettazione dello Statuto e dell'obbligo di corrispondere la quota associativa annuale; c) Dichiarazione di disponibilità a prestare ~~gratuitamente~~ la propria opera per la realizzazione delle iniziative o manifestazioni dell'Ente, compatibilmente con le proprie esperienze, capacità, attitudini e disponibilità di tempo, d) Dichiarazione esplicita di non svolgere attività in contrasto con lo Statuto dell'Associazione o con gli scopi di essa. e) Nome di un Socio Presentatore, iscritto da oltre un anno. Il Consiglio di Amministrazione decide sulla richiesta con giudizio insindacabile, e con motivazione riservata da esprimersi solo in caso di rifiuto di accoglimento. La qualifica di Socio è tacitamente rinnovata finchè non sia presentato atto formale di dimissioni. Il Socio ha diritto di voto per la formulazione della volontà dell'Assemblea, dopo mesi 6 (sei) dalla data di ammissione decretata dal Consiglio.

Art.11

-PERDITA DELLA QUALITA' DI SOCIO-

La qualità di Socio si perde per decesso, decadenza, esclusione, recesso.

DECADENZA -La decadenza è dichiarata dal Consiglio di Amministrazione, nei confronti di quanti abbiano perduto le capacità soggettive per interdizione, incapacitazione, condanna penale per delitti infamanti, perdita della capacità civile.

ESCLUSIONE -L'esclusione è disposta dal Consiglio di Amministrazione, nei confronti dei Soci i quali:

- a) si rifiutino, senza giustificato motivo, di partecipare alla vita dell'Associazione o di ottemperare agli obblighi assunti verso di essa, alle disposizioni dello Statuto, ai Regolamenti interni, alle decisioni della Assemblea o del Consiglio di Amministrazione legalmente adottate;
- b) danneggino o tentino di danneggiare l'Associazione materialmente o moralmente, fomentando dissidi e discordia fra i Soci o nel Consiglio di Amministrazione.
- c) svolgano attività contrastanti con gli scopi dell'Associazione, o abbiano condotta incompatibile con le norme e con i principi dello Statuto. Il provvedimento di decadenza e di esclusione è disposto dal Consiglio di Amministrazione e comunicato, mediante lettera raccomandata all'interessato, il quale ha facoltà di ricorrere, entro 30 giorni, al Collegio dei Probiviri che decide in via definitiva.



RECESSO -Si esprime con le dimissioni presentate in forma scritta.

#### TITOLO IV-ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE.

##### Art.12

Gli Organi dell'Associazione sono: 1)Assemblea dei Soci 2) Consiglio di Amministrazione 3) Presidente 4) Segretario 5) Collegio dei Revisori dei conti 6) Collegio dei Probiviri.

#### TITOLO V-ASSEMBLEA DEI SOCI

##### Art.13

##### -Riunioni, Compiti, Poteri-

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed ha le seguenti attribuzioni a) <sup>elegge</sup> nominare <sup>il Presidente,</sup> il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Sindaci Revisori ed il Collegio dei Probiviri; b) <sup>approva</sup> fissare il programma delle attività dell'Associazione. c) ~~approvare~~ approvare il bilancio preventivo ed il conto consuntivo dell'Associazione, nonché la relazione morale ed economica del Presidente, d) ~~elegge~~ <sup>e) deliberare l'ammontare delle quote</sup> ~~il Presidente del Consiglio, nominandolo personalmente.~~ <sup>di contributo mensile</sup>

##### Art.14

##### -Assemblea Ordinaria-

L'Assemblea Ordinaria si riunisce <sup>entro il 31 Marzo</sup> nel corso del primo quadrimestre di ogni anno.

Art.15

-Assemblea Straordinaria-

L'Assemblea può essere convocata in via straordinaria dal Consiglio di Amministrazione ed in casi speciali anche dal Presidente, quando ne sorga la necessità o quando ne facciano domanda scritta almeno 1/10 dei Soci, per:

- a) trattare argomenti aventi carattere di particolare importanza ed urgenza;
- b) deliberare su eventuali proposte formulate dai Soci ed iscritte all'ordine del giorno;
- c) apportare aggiunte o modifiche al presente Statuto;
- d) deliberare l'acquisto o la vendita di immobili nonché l'accettazione dei lasciti o donazioni;
- e) deliberare l'eventuale scioglimento dell'Associazione;
- f) l'Assemblea dovrà essere convocata in via straordinaria nei casi previsti dalla legge.

ART:16

-Convocazione-

La convocazione dell'Assemblea avviene a mezzo di cartolina avviso <sup>Spedite</sup> recapitata ad ogni Socio almeno 8 giorni prima della riunione. Inoltre la convocazione sarà resa <sup>nota ai soci</sup> pubblica a mezzo di manifesti, uno dei



Handwritten signature or scribble extending from the stamp.

Handwritten number '8' and '10' next to the word 'almeno'.

quali deve essere affisso all'interno della Sede-

L'avviso dovrà contenere la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno con gli argomenti da trattare. Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere non meno di 24 ore e almeno un'ora ma non più di tre giorni.

#### Art.17

##### -Diritto di voto-

Hanno diritto di intervenire alla ASSEMBLEA, con voto deliberativo, tutti i Soci, iscritti da oltre 6 mesi che siano in regola con il pagamento <sup>dei</sup> del contributo <sup>annuo</sup>. Ciascun Socio ha diritto ad esprimere un voto. *Il numero degli aventi diritto dovrà essere esposto nella Sede Sociale prima della data fissata per l'assemblea.*

All'Assemblea Straordinaria e ordinaria non sono ammesse deleghe.

#### Art.18

##### -Costituzione e Legalità-

L'Assemblea Ordinaria o Straordinaria è legalmente e validamente costituita <sup>in prima convocazione con</sup> allorchè siano presenti in la presenza di almeno il 50% degli aventi diritto prima convocazione un numero pari o maggiore del 50% degli iscritti.

L'Assemblea Ordinaria è legalmente e validamente costituita in seconda convocazione qualunque sia il numero degli iscritti pre- <sup>del presenti</sup>

~~enti o/delegati~~. L'Assemblea Straordinaria è

galmente e validamente costituita in seconda convo

cazione <sup>con la presenza di almeno 1/3 degli aventi diritto</sup> quando sia presente almeno un numero pari

<sup>al voto</sup> al 30% più uno degli iscritti!



1/3

ART.19

-Votazioni e Validità-

La votazione può avvenire a scrutinio segreto, per appello nominale o per alzata di mano. Il sistema di votazione sarà scelto di volta in volta dalla Assemblea. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta <sup>dei voti validi</sup> di voti, non tenendosi conto degli astenu-

ti, delle schede bianche e di quelle annullate. In caso di parità di voti nelle votazioni per appello nominale o per alzata di mano verrà approvata la proposta portante la adesione del Presidente della Assemblea, in quelle segrete la votazione deve ritenersi nulla e potrà essere ripetuta una sola volta.

ART.20

-Presidenza-

L'Assemblea generale è presieduta dal presidente del Consiglio di Amministrazione e, in sua assenza, dal vice presidente. In caso di assenza di entrambi la presidenza è assunta dal consigliere più anziano tra i presenti. Per consigliere anziano s'intende

colui che fa parte del Consiglio da maggior tempo ed in caso di nomina contemporanea, il più anziano di età. Funge da segretario della Assemblea il segretario della Associazione ed in sua assenza, un Socio nominato dal Presidente della sessione.

Lo spoglio dei voti sarà effettuato da due scrutatori nominati tra i Soci presenti. Le deliberazioni della Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Quando l'ASSEMBLEA procede al rinnovo delle cariche Sociali il Presidente dell'Assemblea viene nominato dall'Assemblea stessa.

#### TITOLO VI-CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

##### ART. 21

E' nominato dall'Assemblea, è composto da 9 membri, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere e cinque Consiglieri. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni. Le cariche sociali scadono il 31 dicembre di ogni triennio; le elezioni per il rinnovo delle cariche avranno luogo entro il 31/3 dell'anno successivo nel mese successivo a quello di scadenza. La carica di Consigliere è incompatibile con altre cariche elettive ricoperte nella P.A. o negli organi direttivi di qualsiasi partito, movimento o lista. In caso di morte o di dimissioni di qualche Consigliere

prima della scadenza del mandato, il Consiglio di Amministrazione provvede alla sua sostituzione surrogandolo con il primo dei non eletti; in caso di parità di voti, sarà eletto il più anziano di iscrizione. Nel caso in cui un Consigliere non partecipi a tre riunioni consecutive del Consiglio, senza giustificato motivo, perderà la carica e sarà sostituito dal primo dei non eletti.

Tutte le cariche sociali sono gratuite; è ammesso <sup>Solo</sup> il rimborso delle spese <sup>Sostentate in conto dell'Associazione</sup> di rappresentanza o per incarichi particolari avuti e svolti nell'interesse dell'Associazione.

#### ART:22

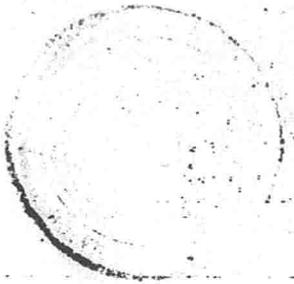
##### -Attribuzioni e poteri-

Al Consiglio di amministrazione spettano tutti i poteri per l'amministrazione della Associazione.

Particolarmente esso è chiamato a:

- a) eleggere il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere entro dieci giorni dall'avvenuta nomina da parte dell'Assemblea;
- b) nominare tra i Soci il Comitato Permanente della Mostra Mercato Macchine Agricole;
- c) nominare i Comitati Esecutivi per tutte le manifestazioni che decide di promuovere;
- d) eseguire tutte le deliberazioni dell'Assemblea;





e) redigere il rendiconto finanziario ed il bilancio di previsione;

f) decidere sulla determinazione delle iniziative da promuovere per la attuazione degli scopi della Associazione;

g) nominare per chiamata fino a tre Consultori senza diritto di voto, che siano particolarmente preparati in specifici settori, per collaborare ad iniziative singole e particolari;

h) adottare eventuali deliberazioni di competenza della Assemblea, nei casi di comprovata urgenza, salvo ratifica da parte di questa;

i) esaminare le proposte di modifica dello Statuto e *de Statuto per l'assemblea straordinaria e* nominare un relatore;

l) proporre all'Assemblea l'acquisto, l'alienazione e la permuta dei beni mobili ed immobili e l'accettazione di lasciti e donazioni;

*m) deliberare l'acquisto dei beni necessari al funzionamento*  
n) fare quanto altro ritenga utile al raggiungimento degli scopi statutari ivi compresa l'assunzione del personale;

*dell'Associazione*  
n) compiere qualsiasi atto e prendere qualsiasi deliberazione che non siano per legge *o per Statuto* riservati all'Assemblea.

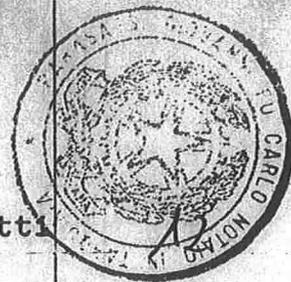
Per l'esercizio di mansioni di sua competenza, il Consiglio potrà rilasciare procure ad uno o più dei

suoi membri; per la esecuzione di determinati atti  
potrà dare mandati e procure anche ad estranei.

ART. 23

-Adunanze ordinarie e straordinarie-

Il Consiglio di Amministrazione si aduna ordina-  
riamente una volta al mese ed in via straordinaria  
quando il Presidente lo ritenga necessario o gliene  
facciano richiesta per iscritto almeno tre Consi-  
glieri o il Collegio dei Sindaci Revisori. Le adu-  
nanze sono convocate con invito recapitato almeno  
tre giorni prima della riunione, contenente l'elenco  
degli argomenti da trattare. Contemporanea comunica-  
zione sarà data ai Sindaci. Per la validità delle  
deliberazioni è necessaria la presenza di almeno la  
metà dei membri oltre al Presidente. Le deliberazio-  
ni sono prese a maggioranza assoluta ~~dei voti~~ dei  
presenti. In caso di parità prevale il voto di chi  
presiede l'adunanza nelle votazioni palesi; in quel-  
le segrete la proposta si intende respinta. Le adu-  
nanze sono presiedute dal Presidente e in caso di  
sue assenza, dal Vice Presidente. Le votazioni ri-  
guardanti persone sono fatte a scrutinio segreto. I  
verbali delle adunanze trascritte in apposito li-  
bro, sono firmati dal Presidente e dal Segretario.



u

X

Art.24

-Attribuzioni e poteri-

Il Presidente è il capo della Associazione e ne ha la rappresentanza legale a tutti gli effetti. Convoca e presiede le Assemblee dei soci, i Consigli di amministrazione e le speciali commissioni. Da le disposizioni necessarie per l'attuazione dei deliberati dell'assemblea e del Consiglio e prende tutti i provvedimenti necessari per lo svolgimento dei compiti della Associazione. Nei casi di assoluta ed improrogabile urgenza il Presidente, assumendosene così la responsabilità, potrà prendere ogni determinazione sottoponendo poi le decisioni per la ratifica alla prima adunanza del Consiglio. In assenza o in caso di impedimento del Presidente lo sostituisce il Vice Presidente con tutte le facoltà spettanti al Presidente. Previa autorizzazione del Consiglio il Presidente può conferire deleghe e procurare precisandone i limiti e la durata.

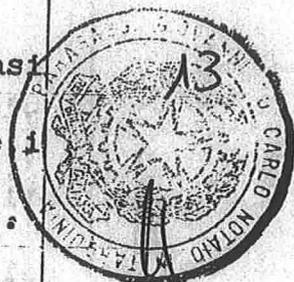
TITOLO VIII-IL SEGRETARIO

ART.25

-Attribuzioni-

Il Segretario cura la esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici della As-

sociazione. Redige i verbali delle adunanze. Nei casi di urgenza prende, nei riguardi del personale i provvedimenti necessari, riferendone al Presidente.



TITOLO IX-COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI E DEI PROBIVIRI.

Art:26

-Composizione e attribuzioni-

L'Assemblea nomina il Collegio dei Sindaci Revisori dei Conti, composto da tre membri effettivi e due supplenti di provata capacità e probità scelte tra i Soci dell'Associazione, <sup>Il Collegio</sup> i quali ~~vigilano~~ sull'andamento della gestione economico-finanziaria della Associazione e redigono la relazione sul conto consuntivo da presentarsi alla Assemblea generale. Durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Hanno diritto di partecipare a titolo consultivo alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con facoltà di esprimere i loro pareri sugli argomenti in discussione. Qualora uno dei Sindaci venisse a mancare per morte o per dimissioni o per altra causa, sarà sostituito dal supplente più anziano. La carica di Sindaco è gratuita.

*I Tre membri effettivi  
nomina il Presidente*

ART:27

Il Collegio dei Probiviri è nominato dall' <sup>Assemblea</sup> Consiglio; esso è composto di tre membri effettivi e due sup-

*(Vedi art. 13)*

plenti, durano in carica tre anni e sono rieleggibili; i tre membri effettivi nominano il Presidente del Collegio. Alla decisione dei Probiviri sono rimesse: la interpretazione e la applicazione delle disposizioni statutarie; tutte le controversie tra i Soci e il Consiglio d'Amministrazione o fra i Soci stessi, che abbiano riflesso nell'attività ed immagine dell'Associazione. I tre Probiviri effettivi decidono quali arbitri amichevoli compositori, con dispensa da ogni formalità, e portano le loro decisioni a conoscenza delle parti interessate a mezzo lettere raccomandata da spedire entro dieci giorni dalla data delle decisioni, che sono definitive.

#### TITOLO X - COMMISSIONI

##### ART.28

##### - Scopi, compiti e durata -

Allo scopo di programmare, promuovere e condurre a termine iniziative e manifestazioni, il Consiglio d'Amministrazione può costituire speciali commissioni, chiamando a parteciparvi tecnici, esperti e studiosi, da scegliere preferibilmente tra i Soci. I compiti, la composizione, la durata, i mezzi finanziari ed il modo di operare delle Commissioni, sono stabiliti e determinati di volta in volta dal

Consiglio d'Amministrazione con la deliberazione  
che le costituisce.

TITOLO XI. - GESTIONE PATRIMONIALE

ART.29

- Patrimonio dell'Associazione -

Il patrimonio della Associazione è costituito da:

a)contributi annui b)elargizioni, lascite e dona-  
zioni c)eventuali ricavi netti dalla vendita di  
pubblicazioni, studi, progett;i d)utili derivanti  
da manifestazioni, mostre, fiere e da qualsiasi at-  
tività dell'Associazione.

ART:30

- Bilancio -

Ogni anno finanziario, che coincide con l'anno so-  
lare, deve essere compilato il conto consuntivo ed  
il bilancio preventivo, da sottoporre all'Assemblea  
Generale Ordinaria dei Soci unitamente alla rela-  
zione del Collegio dei Revisori dei Conti sul conto  
consuntivo. Tali documenti debbono essere posti a  
conoscenza dei Soci, nella sede sociale, otto gior-  
ni prima della convocazione della Assemblea Genera-  
le. Il bilancio preventivo insieme a quello consun-  
tivo e nel caso di svolgimento di attività commer-  
ciali anche lo stato patrimoniale <sup>del</sup> ed il conto eco-  
nomico <sup>e delle note integrative</sup> redatti a norma del codice civile ,saranno



sottoposti all'Assemblea Ordinaria dei Soci entro  
il <sup>31.3</sup> 30 aprile di ogni anno, ovvero entro il 30 giu-  
gno quando particolari esigenze lo richiedano;

Nell'anno in cui si rinnovano le cariche sociali  
per compiuto mandato, il bilancio preventivo verrà  
presentato dal Consiglio neo eletto, alla approva-  
zione dell'Assemblea, entro trenta giorni dall'ele-  
zione.

## TITOLO XII - DISPOSIZIONI GENERALI

### ART.31

#### - Intestazione degli immobili -

I beni immobili eventualmente acquistati o costrui-  
ti per le finalità della Associazione, dovranno es-  
sere designati in catasto con l'intestazione "ASSO-  
CIAZIONE PRO TARQUINIA".

### ART.32

IN caso di scioglimento o di liquidazione della As-  
sociazione l'apposita assemblea decide sulla devo-  
luzione del patrimonio della Associazione e sulla  
nomina dei liquidatori che saranno scelti preferi-  
bilmente tra i Soci.

### ART.33

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statu-  
to, valgono le norme di legge vigenti in materia di  
associazione.

Firmato: Paolo MATTIOLI

Giovanni Parasassi notaio.



Copia di n. 15 fogli ..... conforme all' originale  
che si rilascia per uso oli gu

706 2.12.86

*Paolo*  
A circular notary seal for Carlo Parasassi, Notary in Tarquinia. The seal features a central emblem with a scale of justice and a star, surrounded by the text "CARLO PARASSASSI" and "NOTAIO IN TARGUINIA".  
*eee*

ro  
u-  
li  
rà  
a-  
e-  
li-  
es-  
so-  
As-  
vo-  
lla  
ri-  
tu-  
di

,entro trenta giornidall'elezione

2)di modificare l'art.17(diciassette)dello statuto

,sopprimendo il secondo capoverso dello stesso e

sostituendolo nel seguente modo"All'assemblea

straordinaria e ordinaria non sono ammesse deleghe"

3)di approvare il nuovo testo coordinato dello sta-

tuto sociale che composto di n.33(trentatre) arti-

coli si allega al presente atto sono la lettera

"A",quale parte integrante e sostanziale del pre-

sente atto,omessane la lettura per avermene il com-

parente dispensato,unitamente al regolamento per la

Mostra Mercato Macchine Agricole.

L'assemblea non essendovi altro da deliberare si

chiude alle ore venti

Del presente atto io notaio ho dato lettura al

comparente che da me interpellato lo approva.Consta

di due fogli scritti in parte a macchina da persona

di mia fiducia ed in parte a mano da me notaio per

intere facciate cinque e parte della sesta fin qui.

Firmato:Paolo MATTIOLI

Giovanni Parasassi notaio

